

**Тематический план занятий
по практике «Учебная практика (ознакомительная практика)»
для обучающихся 2026 года поступления
по образовательной программе
32.04.01 Общественное здравоохранение,
направление подготовки Общественное здравоохранение (магистратура),
форма обучения очно-заочная,
на 2026-2027 учебный год**

№	Тематические блоки	Практическая подготовка в рамках тематического блока ³	Часы (академ.) ⁴
1 семестр			
1.	Вводное. Знакомство студентов с целью и задачами ознакомительной практики. Техника безопасности, пожарная безопасность, правила внутреннего трудового распорядка в медицинской организации. ²	ПП	6
	Формирование индивидуальных заданий		3
2.	Организационно-методическая деятельность медицинской организации ¹ . Задачи, содержания и методы организационно-методической работы медицинской организации ² .		6
	Выполнение индивидуальных заданий		3
3.	Организационно-методический отдел (кабинет). ¹ ОМО как штаб главного врача и главных специалистов. Нормативно-правовые документы по работе организационно-методического отдела ² .	ПП	6
	Выполнение индивидуальных заданий		3
4.	Содержание и объем работы ОМО ¹ . Должностные инструкции заведующих, врачей и другого персонала ОМО ² .	ПП	6
	Выполнение индивидуальных заданий		3
5.	Организация работы ОМО ¹ . Методика взаимодействия медицинских подразделений в многопрофильных лечебных организациях при решении организационно-методических задач ² .	ПП	6
	Выполнение индивидуальных заданий		3
6.	Организация, сбор медико-статистических сведений ¹ . Анализ показателей деятельности по данным отчетности медицинских организаций и отделений соответствующего профиля ² .	ПП	6
	Выполнение индивидуальных заданий		3
7.	Обработка медико-статистических сведений ¹ . Расчет и анализ показателей, характеризующих качество и эффективность медицинской помощи.	ПП	6
	Выполнение индивидуальных заданий		3

8.	Комплексный план организационно-методического отдела ¹ . Составление комплексного плана организационно-методической работы: аналитико-статистический, оперативный, тактический. ²	ПП	6
	Выполнение индивидуальных заданий		
9.	Комплексный план организационно-методического отдела ¹ . Организация стратегического планирования: стратегия и тактика планирования ² .		6
	Выполнение индивидуальных заданий		
10.	Планирование деятельности организационно-методического отдела ¹ . Методики планирования, разработка регламентов и внутрифирменных стандартов, планирование подразделений медицинской организации, увязка планов, мероприятий. ²	ПП	6
	Выполнение индивидуальных заданий		
11.	Организация делопроизводства и документооборота в медицинском учреждении ¹ . Нормативно-правовое обеспечение организационно-распорядительного документооборота. Применение Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" ² .		6
	Выполнение индивидуальных заданий		
12.	Внутренний документооборот медицинского учреждения для упорядочения организационной структуры ¹ . Принципы составления, схемы движения документооборот медицинского учреждения ² .		6
	Выполнение индивидуальных заданий		
13.	Организация работы с документами: требования и рекомендации ¹ . Проверка медицинского учреждения в части ведения документооборота. Ответственность учреждения, руководителя, работника ² .	ПП	6
	Выполнение индивидуальных заданий		
14.	Документооборот медицинской организации ¹ . Работа с нормативными документами (приказами, распоряжениями, указами, решениями), работа с методической и нормативной литературой, работа с письмами, обращениями ² .	ПП	6
	Выполнение индивидуальных заданий		
15.	Основы делопроизводства ¹ . Список дел. Единая система документации. Входящие и исходящие документы. Сроки исполнения. ²	ПП	6
	Выполнение индивидуальных заданий		
16.	Экономическая и бухгалтерская службы в медицинской организации. ¹ Организация работы служб. Мониторинг финансовых и экономических показателей. ²		6
	Выполнение индивидуальных заданий		
17.	Основы экономического анализа и планирования деятельности медицинской организации ¹ . Организация работы по планированию, рациональному использованию трудовых, материальных и финансовых		6

	ресурсов, выявление резервов и обеспечение эффективной деятельности по оказанию медицинской помощи. ²		
	Выполнение индивидуальных заданий		3
18.	Особенности закупок в здравоохранении ¹ . Организация и управление закупочной деятельностью в МО: обоснование, нормирование и планирование с учетом потребностей медицинских организаций. ²		6
	Выполнение индивидуальных заданий		3
19.	Особенности закупок в здравоохранении ¹ . Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок. ²		6
	Выполнение индивидуальных заданий		3
20.	Бухгалтерская службы в медицинской организации. ¹ Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности. ²		6
	Выполнение индивидуальных заданий		3
21.	Бухгалтерская службы в медицинской организации. ¹ Особенности учетной политики и внутренние документы, регламентирующие работу бухгалтерии медицинской организации. ²		6
	Выполнение индивидуальных заданий		3
22.	Экономическая служба в медицинской организации. ¹ Налогообложение медицинской организации. ²		6
23.	Экономическая служба в медицинской организации. ¹ Контроль за финансово-экономической деятельностью МО. Нецелевое использование средств. ²		6
24.	Итоговое занятие ¹ . Представление отчетной документации по практике. ²		6
Итого			207

¹ – тема

² – сущностное содержание

³ – ПП (практическая подготовка)

⁴ – один тематический блок включает в себя несколько занятий, проводимых в форме практической подготовки, продолжительность одного занятия 45 минут с перерывом между занятиями не менее 5 минут, продолжительность одного тематического блока составляет 1 день

Рассмотрено на заседании кафедры общественного здоровья и здравоохранения ИОЗ им. Н.П. Григоренко, протокол от 26 мая 2026 г. № 10.

Заведующий кафедрой



В.Л. Аджиенко